

# 中共桂林航天工业学院委员会文件

桂航党发〔2017〕4号



## 桂林航天工业学院工作目标责任制考核办法 (试行)

### 第一章 总 则

**第一条** 为进一步明确全校各部门单位的目标责任，以核心任务、关键指标考核为抓手，营造干事创业、创优争先的良好氛围，为扎实推进学校二级管理准备条件、为学校顺利通过教育部本科教学工作合格评估、为推动学校“十三五”规划、“二次创业”各项工作目标的实现，制订本办法。

**第二条** 本办法适用于对全校各部门单位三年工作目标责任指标及年度工作目标责任指标完成情况考核。

**第三条** 目标考核以实事求是、客观公正、激励引导为原则，坚持定量与定性结合、以定量为主，奖励与惩罚相结合、以奖励为主。

### 第二章 考核内容及权重设定

**第四条** 管理服务部门主要考核完成学校中心工作及部门重点工作的情况。工作目标由发展规划处、校长办公室根据学校“十三五”规划和年度党政工作要点确定。

教学单位主要考核学科专业建设、师资队伍建设、教学工作、科研工作、学生就业工作等方面内容。工作目标分别由发展规划处、人事处、教务处、科技处、学生工作处根据学校“十三五”规划和年度党政工作要点确定。

**第五条** 考核工作以量化比较为基本手段，考核基础分满分为 100 分，以各部门工作任务完成度进行量化打分。

教学单位各部分考核权重为：学科专业建设占 10%，师资队伍建设占 20%，教学工作占 40%，科研工作占 20%，学生就业工作占 10%。有缺项的教学单位，其考核得分按比例折算为百分制得分。

管理服务部门各部分考核权重为：完成学校中心工作情况占 50%，部门重点工作完成情况占 50%。

设附加分 5 分，主要考查各部门单位的特色亮点工作，由各部门单位申报、考核工作小组审核认定。

### **第三章 考核工作的组织实施**

**第六条** 学校成立由书记、校长为组长，有关校领导为副组长的考核工作领导小组。成立由人事处牵头，校长办公室、发展规划处、教务处、科技处、学工处等职能部门主要负责同志为成员的考核工作小组，具体负责工作目标责任考核工作的组织实施。

具体的考核工作，按工作性质划块，分别由相应职能部门组织实施。考核结果由人事处汇总复核，报学校研究确定具体考核等次。

**第七条** 自本办法实施之日起，工作目标责任考核每年进行一次，在每年年末进行。2019 年年末对当年及三年工作目标责任

指标完成情况进行考核。

#### 第四章 考核结果的运用

**第八条** 考核结果分为四个等次，依次为：优秀、良好、合格、不合格。

优秀、良好、合格的比例一般为 2：5：3。

**第九条** 量化考核得分低于 60 分的，该部门单位可被评定为“不合格”。

**第十条** 考核结果作为部门单位年度评优以及确定目标管理奖发放额度的重要依据，供学校决策参考。

**第十一条** 考核结果与目标管理奖的对应关系为：

（1）部门单位被评定为优秀等次的，部门单位人均目标管理奖按学校确定的目标管理奖基数的 120% 发放。

（2）部门单位被评定为良好等次的，部门单位人均目标管理奖按学校确定的目标管理奖基数的 110% 发放。

（3）部门单位被评定为合格等次的，部门单位人均目标管理奖按学校确定的目标管理奖基数的 100% 发放。

（4）部门单位被评定为不合格等次的，部门单位人均目标管理奖按目标管理奖基数的 50% 发放。出现本项情况的，部门单位领导班子成员个人目标管理奖不得超过本部门单位人均目标管理奖的 80%。

年度目标管理奖额度由学校在每年年末研究确定。三年考核结果运用的细则另行制定。

**第十二条** 为公平起见，评定考核等次时，教学单位分为两类进行，一类是有学生的教学单位，一类是没有学生的教学单位，

分别确定具体等次。管理服务部门一般不再分类。

## 第五章 附 则

**第十三条** 本办法由人事处进行解释。

**第十四条** 本办法自 2017 年 1 月 1 日起施行。此前的相关考核办法与本办法不一致的，以本办法为准。

中共桂林航天工业学院委员会

2017年4月12日

