

桂林航天工业学院文件

桂航教〔2022〕32号

学生学科竞赛管理办法

第一章 总 则

第一条 为促进学生创新创业意识和实践能力培养,鼓励学生积极参加各级各类学科竞赛,调动教师指导学生参加竞赛的积极性,规范竞赛的组织管理工作,特制订本办法。

第二条 本办法所指的学科竞赛(以下简称竞赛),是指经过学校批准主办的竞赛。根据学科竞赛级别认定标准将各类学科竞赛分为四类。竞赛主要包括:中国高等教育学会纳入学科竞赛排行榜的赛事(以下简称学科竞赛排行榜竞赛)、相关厅局举办的赛事、行业赛事以及校办赛事,学校学生学科竞赛项目级别认定参考标准详见附件1,学校已批准学生学科竞赛项目级别认定清单详见附件2。

第二章 竞赛组织与管理

第三条 各类竞赛在分管相关工作的学校领导指导下进行,按以下职责划分承担相应工作。

(一) 双创学院及校团委职责

双创学院负责收集、公布各类竞赛信息；与竞赛组织方进行沟通联系；确定竞赛实施单位；组织竞赛的申报、项目备案及评审；核定竞赛所需经费；核定指导教师工作补贴和奖励；收集整理、归档竞赛相关的档案资料等。

校团委负责组织“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”全国大学生创业大赛，并协调相关教学单位负责实施。

（二）各教学单位职责

1. 根据学科竞赛类别，确定竞赛的负责单位。

2. 学科竞赛项目的具体实施中，相关教学单位领导对竞赛项目的工作负总责。落实专人负责竞赛的组织、报名与参赛工作，遴选竞赛指导教师，负责竞赛辅导、集训和学生参赛的后勤等工作；为参赛学生提供赛前训练和参赛所需的必要设备、仪器、材料和场地；协助完成校级竞赛的规程制定、命题、评分、评奖等工作。

3. 积极组织学生参加有关学科竞赛。相关教学单位要认真做好参赛人员的遴选工作。

4. 成立相关竞赛团队或工作室，遴选并聘请有竞赛指导经验的教师进行指导，招募在校大学生参与管理。竞赛团队或工作室可参考社团模式运作。

（三）指导教师职责

每个参赛队原则上选派 1—2 名指导教师，每个指导老师原则上最多同时指导 2 个队，获国家级奖励的指导教师可最多同时指导 3 个队。指导教师要认真履行岗位职责，注意研究竞赛文件，制定培训方案，确定培训内容，做好学生竞赛的培训和指导工作，培养青年教师参与竞赛指导，协作完成竞赛的工作任务。

第四条 竞赛由双创学院主管，相关教学单位承办，实行项目化管理，并按以下程序开展工作。

（一）各教学单位组织参加学校已批准竞赛项目，实行双创学院备案制。其余的竞赛项目，实行双创学院审批制。所有项目需立项审批、落实竞赛、提交总结，并报备双创学院。

（二）相关教学单位根据本部门年度竞赛计划确定拟承办或参加的项目，填报《学生学科竞赛项目立项申请表》（附件 3）。

（三）承办校级及以上竞赛的须附上竞赛方案，方案内容包括竞赛目的、竞赛时间、竞赛形式、参赛对象、竞赛经费预算、竞赛规则，奖项设置等信息。

（四）参加学校已批准竞赛项目，由本单位主管领导审批报账。之外竞赛项目，由本单位主管领导审核，双创学院负责审批，确定竞赛类别，经费从教学单位学科竞赛经费支出。竞赛项目经费超过 5 万元的，需逐级审批报账。

（五）竞赛项目实行项目负责人责任制。项目负责人须在正式比赛开始前一个月将立项申请表、校级竞赛通知报双创学院。

涉及多部门参赛的校内竞赛，通知统一由双创学院发布竞赛通知。

（六）竞赛结束半个月內，项目负责人需提交《学生学科竞赛项目总结表》（附件4）并及时将获奖文件或证书扫描件提交双创学院存档。

第三章 竞赛经费使用与管理

第五条 学校学科竞赛专项经费纳入年度预算，由双创学院根据每年学校学科竞赛总预算、各教学单位申报的竞赛计划、竞赛获奖情况进行统筹分配，首先确保各教学单位承办全校性学科竞赛的组织经费，再将剩余经费按学科竞赛基础经费和学科竞赛成果激励经费予以分配。

（一）经费预算分配比例

1. 全校性学科竞赛组织经费（约 10%）

申请承办校级竞赛获批的教学单位，支持每项竞赛适当的组织经费，超出部分从承办单位的统筹经费支出。

2. 学科竞赛基础经费（约 45%）

根据学院本科专业学生数、专业学科类别按占比分配，专业学科类别权重加成计算。工学权重为 1，其余学科权重为 0.5。

3. 学科竞赛成果激励经费（约 45%）

根据学院前一年学科竞赛排行榜竞赛项目获奖贡献分配奖励经费。依据各教学单位获国赛一、二、三等奖、区赛一等奖的总分值占比分配。多学院联合参加的竞赛，由指导教师分配贡献度。

(1) 成果激励只计算学科竞赛排行榜竞赛、大学生方程式赛车、中航集团的“航空工业杯”国际无人机飞行器创新大奖赛的获奖。

(2) 中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、全国大学生工程训练综合能力竞赛三项竞赛属于一类重点竞赛,计分权重为:国赛一等奖 6 分,二等奖 3 分,三等奖 1.5 分,区赛一等奖 0.3 分。

(3) 一类竞赛计分权重为:国赛一等奖 1 分,二等奖 0.5 分,三等奖 0.25 分。

(4) 二类竞赛计分权重为:国赛一等奖 0.6 分,二等奖 0.3 分,三等奖 0.15 分。

(5) 实物制作类的竞赛成果考核占比时,权重为 2,其余为 1。

(二) 学科竞赛开支范围

经费用于师生参赛所需的报名费、培训费、宣传费、资料费、元器件消耗费、实物制作的材料费和加工费、服装费、作品运输费、差旅费等。教学单位承办校级及以上竞赛的,还可安排会务费、组织劳务费、评审改卷费、监考费、巡考费等。

1. 实物类竞赛项目的元器件消耗费、实物制作的材料费和加工费按审批额度报销。鼓励各教学单位自筹经费参加学科竞赛。

2. 竞赛组织的劳务费、监考费、巡考费等可参考大学英语等

级考试经费管理办法执行。

（三）学科竞赛经费实行包干制

竞赛组织经费由承办单位从本部门学科竞赛经费统筹。各教学单位自行组队参加承办单位组织的竞赛，所需报名费、材料费、教师指导费、差旅费、学生补助等竞赛费用均由各参赛队归属教学单位从本部门学科竞赛经费统筹支出。

（四）鼓励教学单位至少重点打造一个一类竞赛项目，各教学单位在分配经费内组织开展学科竞赛。获批立项的竞赛项目实施项目动态管理，未按时组织竞赛的经费由双创学院统筹。

第六条 学生在校外、桂林市内进行各类竞赛区赛及以上的，可报销集体乘车来往比赛地点的交通费。学生参加在桂林市外举行的各类竞赛区赛及以上竞赛，比赛期间给予发放伙食补助费和外地市内交通费限额每人每天 50 元，住宿需安排标准间或者多人间，住宿费在学校一般工作人员标准 50% 以内凭据报销。

第七条 各类竞赛的赛前培训，其培训方案经所在教学单位同意，填写学科竞赛培训安排表送双创学院备案或审核后报学校主管领导审批实施，每次培训不少于 2 学时，指导学时计入个人教学工作量，课时费用从学科竞赛经费中支出。需保留《学科竞赛指导情况记录表》（附件 5）备查。

（一）一类竞赛项目双创学院根据需要组建指导团队开展沙龙经验分享、竞赛集中打磨指导，每场聘请 2 名左右校级导师，

按照 2—4 个学时计算教学工作量，由双创学院负责组织与工作量考核。

(二)教学单位可根据实际情况参考以下标准给予适当补助。

1. 教学单位组织的一类、二类竞赛校赛、三类竞赛分赛区竞赛校内比赛项目采用集中培训，培训总次数不超过 6 次，每周不超过 2 次。

2. 经学校选拔推荐参加一类、二类竞赛分赛区竞赛、三类竞赛国赛的项目，培训总次数不超过 25 次，每周不超过 5 次。

3. 经自治区选拔推荐参加一类、二类竞赛国赛的项目，培训总次数不超过 30 次，每周不超过 5 次。

第八条 用学校经费制作的竞赛作品、著作及专利，其知识产权归学校所有，由承办单位妥善保管，必要时，移交学校有关部门留存。获奖作品发生专利（技术）转让时，转让费用的一部分可用于奖励相关人员。教师指导学生完成的论文，学生需作为第一作者，指导教师作为通讯作者。

第九条 未经学校审批自行参加的竞赛，经费由有关单位或参赛师生自行承担。

第十条 学校欢迎各企事业单位为竞赛提供赞助，提供赞助的企事业单位经竞赛承办单位同意可获冠名权。

第四章 竞赛奖励办法

第十一条 在竞赛中获奖的教师和学生按学校相关文件给

予奖励。学科竞赛奖励范围如下。

（一）一类、二类竞赛国赛，获一、二、三等奖均予以奖励。

（二）一类竞赛分赛区竞赛，只奖励一等奖、二等奖，且单项竞赛奖励总数不超过 20 项。

（三）三类竞赛国赛（含二类竞赛分赛区竞赛），只奖励一等奖，且单项竞赛奖励总数不超过 10 项。

（四）竞赛是现场（线上或线下）参与，且通过团队协作完成的，可认定为团队参赛。同一竞赛获不同级别奖项时，按最高奖项奖励。

第五章 校外学科竞赛的承办

第十二条 为推动学校教育事业发展,拓展与兄弟院校和学术团体之间关系，扩大学校影响，鼓励和支持各教学单位积极争取有关竞赛的承办权。

第十三条 拟承办单位须在竞赛申办截止日期前一个月向学校提交竞赛承办方案,方案中应包括:竞赛的名称、举办日期、规模、经费预算、接待安排、开、闭幕式等活动筹备内容。经学校领导审批同意后，方能向主办单位正式提交承办申请。获批准后，由双创学院会同承办单位及相关部门开展竞赛组织工作。

第六章 附 则

第十四条 本办法由教务处（双创学院）负责解释。

第十五条 本办法自公布之日起施行。原《桂林航天工业学

院学生学科竞赛管理办法（修订）》（桂航教〔2020〕26号）同时废止。

- 附件：
1. 学生学科竞赛项目级别认定参考标准
 2. 学生学科竞赛项目级别认定清单
 3. 学生学科竞赛项目立项申请表
 4. 学生学科竞赛项目总结表
 5. 学生学科竞赛指导情况记录表



(此页无正文)